

Método Level



Introdução - Método
C-Level



ÍNDICE DO PROGRAMA

- 1. Pepitas Secretaries Club – Quem somos nós?**
- 2. Objetivos e conteúdo programático do Método C-level**
- 3. Depoimentos**





Quem somos nós?

**MAIOR CLUBE DE
SECRETARIADO DA
AMÉRICA LATINA**

FUNDADO EM 1996 | +25k membros



PEPITAS SECRETARIES CLUB

Nossa Missão

O Clube tem como missão promover o desenvolvimento e bem-estar integral do Secretariado, inovando, gerando sinergia, aprendizagem, criatividade e conhecimento, além de semear sementes de positividade, felicidade, reinvenção e conexão com a sua melhor versão.



Nossos Valores



ACOLHER

EMPATIA
AFETO
UNIÃO



CONECTAR

COMPARTILHAR
CONECTAR POSITIVAMENTE



DESENVOLVER

POTENCIALIZAR
EVOLUIR



INOVAR

CRIAR
TRANSFORMAR

Nossa Marca

1



INOVAÇÃO

2



POSITIVIDADE

3



DESENVOLVIMENTO

4

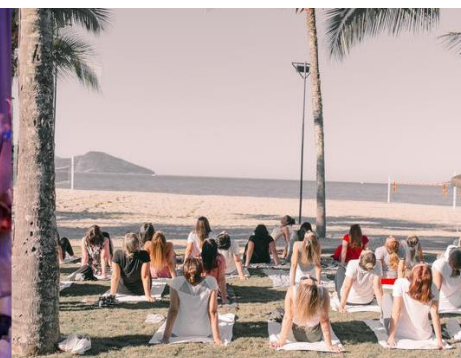


RELACIONAMENTO

5



CONECTIVIDADE



O que é o Método C-Level?

A **sobrecarga na carreira de secretariado** pode ser observada por situações como o excesso de demandas no trabalho, sentimento de estar sendo “enterrada viva”, tempo consumido por outros.

Após ter um contato direto com **milhares de alunas(os)** e ter feito diversas pesquisas com profissionais da área de secretariado, pude perceber que esse é um **problema comum a todos** e impacta diretamente o desempenho profissional, além do equilíbrio entre a carreira e a vida pessoal.

Foi pensando nisso, que desenvolvi o **Método C-Level**, um curso que foi criado a partir dos 3 pilares fundamentais para vencer a sobrecarga: o **BAP – Base, Ação e Posicionamento**.

Você irá aprender comigo, Pepita Soler, fundadora do **Pepitas Secretaries Club**, maior clube de secretariado da América Latina, que tem mais de 25 anos de atuação e meus Convidados Especiais que estarão compartilhando as suas histórias, conhecimentos, práticas e muito mais.

O **Pepitas Secretaries Club** já atendeu secretárias(os) de empresas como: **Globo, Petrobrás, SulAmérica Seguros, CNI – Confederação Nacional da Indústria, Pátria Investimentos, JP Morgan, Liberty Seguros, Concremat, Furnas, entre outras empresas nacionais e internacionais.**

Welcome a Jornada de Crescimento e Reinvenção, Método C-level!

O que você vai aprender:

- ✓ O caminho mais rápido e direto para aumentar a performance profissional e se tornar uma secretária C-Level
- ✓ Trilha completa para colocar em prática um plano personalizado para vencer a sobrecarga
- ✓ Mais modernas tecnologias, ferramentas, aplicativos para gestão do tempo e produtividade
- ✓ Como equilibrar seu trabalho e a vida pessoal para elevar o seu bem estar integral
- ✓ Cases de sucesso de secretárias(os) C-Level renomadas no mercado
- ✓ Autoconhecimento e Marca pessoal extraordinária

- ✓ Fundadora Líder da Comunidade do Pepitas Secretaries Club
- ✓ Presidente da Academia Global de Inovação em Secretariado
- ✓ Membro do Conselho Editorial do Executive Support Magazine (UK)
- ✓ Membro do World Administrators Alliance - WAAliance (US)
- ✓ Palestrante Internacional, Facilitadora, Consultora de Empresas
- ✓ Psicóloga Organizacional, Educadora Corporativa
- ✓ Coach Apreciativa, Mentora de Reinvenção Pessoal
- ✓ Membro do Reinvention Academy (US)
- ✓ Especializada em Criatividade e Inovação pelo Creative Education Foundation (NY)
- ✓ Facilitadora Certificada Franklin Covey (As 5 Escolhas da Produtividade Extraordinária)
- ✓ Facilitadora Certificado em Conversas Desafiadoras pelo Fierce Conversations (WA)
- ✓ Especializada em Inteligência Emocional e Ensino e Aprendizagem Múltiplas Inteligências
- ✓ Especializada em Investigação Apreciativa - 4D's: Discovery, Dream, Design, Destiny
- ✓ Facilitadora de programas de desenvolvimento de lideranças e times de alta performance
- ✓ Especializada em Inovação pela Idea Connection Systems (NY)
- ✓ Designer de Organizações Positivas
- ✓ Especializada em Psicologia Positiva com Certificação Internacional

Pepita Soler



Método Level

Módulo 1: Construindo a sua Marca Extraordinária

Jornada de autoconhecimento para conhecer quem você realmente é,
qual é a sua Marca Pessoal, Profissional e Corporativa.

Descobrir a sua Base é o primeiro passo para vencer a sobrecarga!

1º e 2º Encontro:

- Os Princípios Humanos que dão sustentabilidade ao Secretariado C-level dos novos tempos
- Quem é você? Qual é a sua história? Qual é o seu propósito, valores e visão do futuro?
- Identifique as suas virtudes e forças de caráter.
- Os quatro temperamentos estilos personalidade: Idealista, Racional, Guardião, Artesão.

3º Encontro:

- A Matriz Global de Competências – GSM – Global Skills Matrix
- Escopo de conhecimentos, habilidade e atitudes.
- Escopo das tarefas e responsabilidades de cada nível de atuação.

4º e 5º Encontro:

- Identifique e defina seus papéis mais importantes no trabalho e vida.
- Foque no extraordinário, não se conforme com o comum.
- Qual é a sua marca pessoal extraordinária?
 - *Construindo, desenvolvendo e comunicando a sua Imagem Pessoal, Profissional, Corporativa.*



Global Skills Matrix

The globally recognised career framework for administrative professionals



- **Identidade e Imagem Pessoal -**

Auto-imagem

- **Identidade e Imagem Profissional-**

Papel

- **Identidade e Imagem Corporativa -**

Profissão

Método Level

Módulo 2: Trilha da Produtividade C-Level

Você vai entender como gerenciar melhor o seu tempo e aumentar a sua produtividade; definir metas e acompanhar os resultados da sua evolução.

O foco é na Ação prática para implementar no seu dia a dia.

6º Encontro:

- A pirâmide da produtividade: valores, metas, planejamento.
- A Matriz do Gerenciamento do Tempo. Programa as pedras grandes, não se perca no meio do cascalho.
- Crie uma cultura de Q2. Identifique os papéis e metas para o Q2.

7º e 8º Encontro:

- Introdução e definição de metas SMART.
- Posicionamento estratégico e Indicadores de resultado e performance.
- Apresentação de Projetos de Inovação Pessoal e Profissional de C-level EA's.

9º Encontro:

- Estratégias para desenvolver Q2: Produtividade Extraordinária e Equilíbrio.
- Design preliminar do seu Projeto SMART de Inovação Pessoal e Profissional.
- Painel de C-level EA's e seus Projetos SMART.

ESCLAREÇA SUAS METAS

- **Específicas.** As metas devem definir claramente o que você realizará.
- **Mensuráveis.** Você deve ser capaz de medir o progresso das metas.
- **Orientadas pela ação.** Suas metas identificam comportamentos ou processos concretos.
- **Realistas.** As metas podem ser alcançadas apesar de restrições existentes, como tempo e recursos.
- **Temporais.** Cada meta deve ter um prazo que estabeleça até quando deve ser realizada



Método Level

Módulo 3: Conexão Humana e Digital

Conexão Humana:

como criar parcerias estratégicas; encontrar a líder dentro de você e se posicionar diante dos colegas de trabalho e chefes.

Conexão Digital:

irá conhecer diversas ferramentas, tecnologias, aplicativos de organização e aceleradores de produtividade usados na prática por secretárias C-Level.

10º e 11º Encontro:

- Liderança Pessoal, Protagonismo e Maestria Emocional em ação.
- Secretária como Parceira Estratégica do negócio, executivos e times.
- Comunicação autêntica, clara, alto grau de confiança e positiva.
- Os 3 Pilares da Secretária Líder:
 - *Visionária (estratégica, criativa),*
 - *Construtora de Relacionamentos (pessoas, confiança, maestria emocional),*
 - *Executora (foco em resultados, escolhas, produtividade)*

12 e 13º Encontro:

- Tecnologia e aplicativos em ação.
- Práticas de gestão pessoal e mindset ágil.
- Criatividade e Inovação na prática do Secretariado C-level.

Método Level

Módulo 4: Equilibrando sua vida pessoal e profissional

Você irá conhecer os “ladrões” e renovadores de energia para superar a procrastinação, além de bons hábitos para elevar o seu bem estar integral para encontrar o equilíbrio entre a sua carreira e vida pessoal.

14º e 15º Encontro:

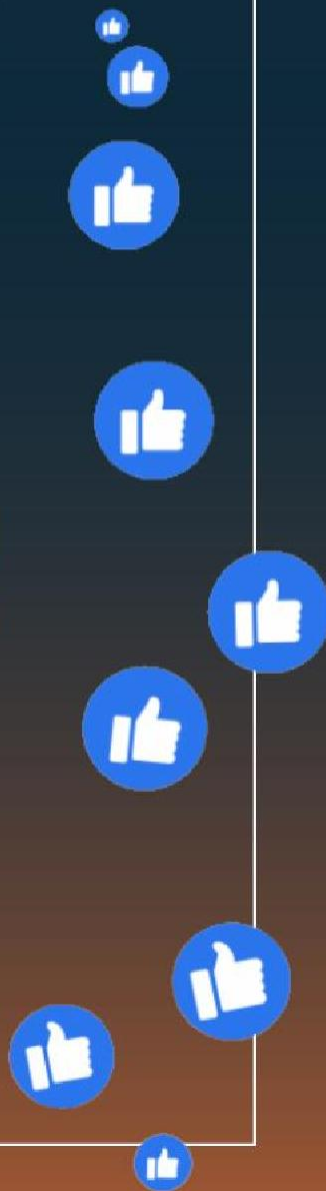
- As principais fontes de energia e bons hábitos para elevar o bem estar integral.
- Os ladrões de energia, procrastinação, sabotadores e principais renovadores de energia.
- SPIRE florescimento das 5 dimensões humanas: espiritual, física, intelectual, relacional, emocional.
- Estratégias para equilibrar os principais papéis e metas pessoais e profissionais: Foco, Flow e Felicidade.



DEPOIMENTO Método C Level



SIMONE
Barboza



“Minhas expectativas estavam focadas inicialmente em técnicas de produtividade e alto desempenho, mas para além disso, acho que buscava mesmo era inspiração! Então a Pepita e seu time incrível entregaram tudo e muito mais, me inscrevi em uma capacitação que prometia compartilhar o ‘Metodo C-level’ para conferir que tipo de ferramenta mágica eu ainda pudesse desconhecer dentro do amplo universo do Secretariado Executivo e estou concluindo essa jornada com uma verdadeira CAIXA DE FERRAMENTAS para a vida profissional e pessoal e com a convicção de que a magia acontece na generosidade, quando se compartilha conhecimento e quando se está aberto a aprender (independente da posição ou da longevidade de uma carreira).

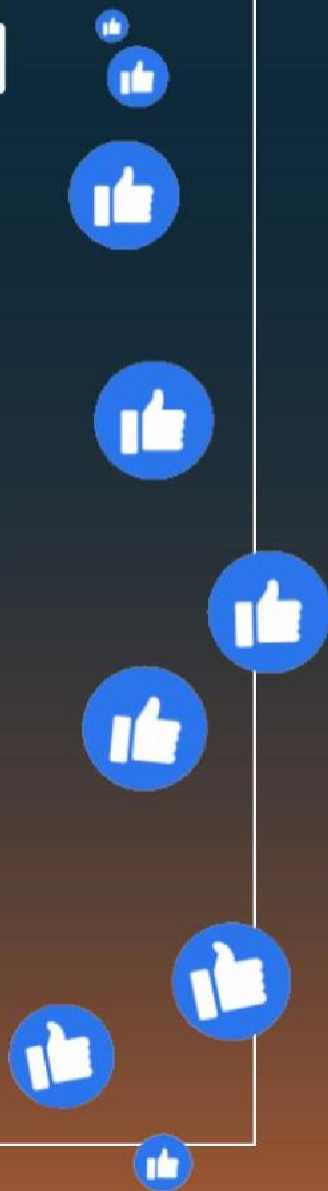
Acho que só quem esteve comigo nestes encontros da primeira turma do Método vai entender... ainda absorvendo tudo...

Gratidão a todas!”

DEPOIMENTO Método Level



MICHELLE
Buzo



“Sou muito grata pela transformação que esse curso fez na minha vida pessoal e profissional, foi um grande despertar. Foi um engano meu achar que seria um curso de especialização.

Meu olhar para nossa profissão mudou, meu posicionamento e de novos rumos que pretendo dar, já iniciados.

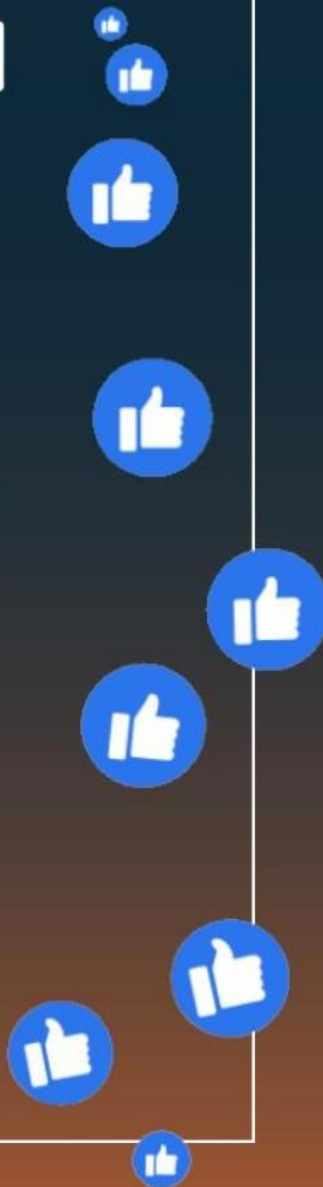
Contarei sempre com vocês, uma turma maravilhosa que se ajuda.

Beijos a todas!” 🌸

DEPOIMENTO Método Level



POLLYANA
Marques



"Participar do Método C-Level abriu um leque de informações, possibilidades e de superação; não só no profissional, como no pessoal.

Todo o curso foi conduzido com muita seriedade e sensibilidade, pela Pepita e as colaboradoras, em um ambiente de muita leveza. Cada encontro com uma troca de propósitos e felicidade!

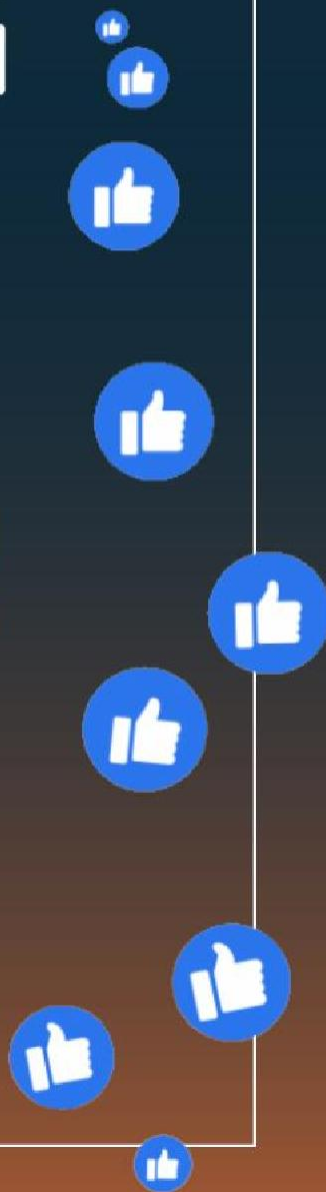
Como já disse, me orgulho em evoluir e traçar minha trajetória, com pessoas e profissionais incríveis, como vocês!"

**Pollyana Marques - Executive Assistant na DUX
Logistics**
São Paulo, Brasil

DEPOIMENTO Método C Level



CRISTIANE
Carcanheti



“Quando busquei um curso na área de secretariado, imaginava algo que me proporcionasse novas técnicas para aprimorar meu desempenho nessa função, que exerço por AMOR. E eu buscava algo que me ajudasse com insights no secretariado remoto também.

Tudo começou com o SNE (Secretariado da Nova Era), no final do ano passado, depois veio a minha tão sonhada inscrição no FISEC 22 e agora o Secretariado C-Level! O que dizer de tudo isso? Que estou feliz demais! Os encontros foram INCRÍVEIS e TRANSFORMADORES! Foi uma jornada de reflorescimento, de crescimento pessoal e profissional! Eu não imaginava tanta riqueza de conteúdo, tantas pessoas com energia boa conectadas, tantas trocas!

Consegui olhar mais para mim e extrair o que tenho de melhor! A Pepita consegue juntar tudo isso em encontros deliciosos, com pessoas maravilhosas, dispostas a compartilhar experiências incríveis e a aprender também! É maravilhoso poder contar com profissionais da mesma categoria sem nenhum tipo de disputa! Os encontros são únicos e exclusivamente para crescimento, e senti que esse é o propósito de todas as mulheres maravilhosas que estavam na jornada junto comigo!

Já estou com saudades e com uma lista enorme de metas para esse ano e para a vida!

Muito obrigada especialmente à Pepita e também às mulheres maravilhosas que estiveram comigo nessa jornada tão incrível de Reinvenção Pessoal e Profissional!”



QUAL É A SUA
MELHOR VERSÃO?



CONTATOS | PEPITA SOLER:



55 21 99955-7026



diretoria@pepitaconsultoria.com

Pepitas Secretaries Club



www.pepitassecretariesclub.com