



A MARCA EXTRAORDINÁRIA

do Secretariado de Alta Performance





A MARCA EXTRAORDINÁRIA

do Secretariado de Alta Performance

LIDERANÇA, PROTAGONISMO, EXCELÊNCIA E MAESTRIA PESSOAL
CURADORIA: *Academia Global de Inovação em Secretariado*



03 e 04/Agosto

Sábado, 09:00 às 17:00

Domingo, 09:00 às 12:30



Sheraton São Paulo WTC Hotel

Av. das Nações Unidas, 12559 - Brooklin Novo, São Paulo - SP

4 MOTIVOS

para você fazer
parte desta turma

- 2 dias com os melhores conteúdos do Clube
- Contato direto com Pepita Soler e mentoras
- Aprenda de forma criativa, dinâmica e prática
- Muito networking e vivências transformadoras

INTRODUÇÃO: O PAPEL DO SECRETARIADO EXECUTIVO GLOBAL

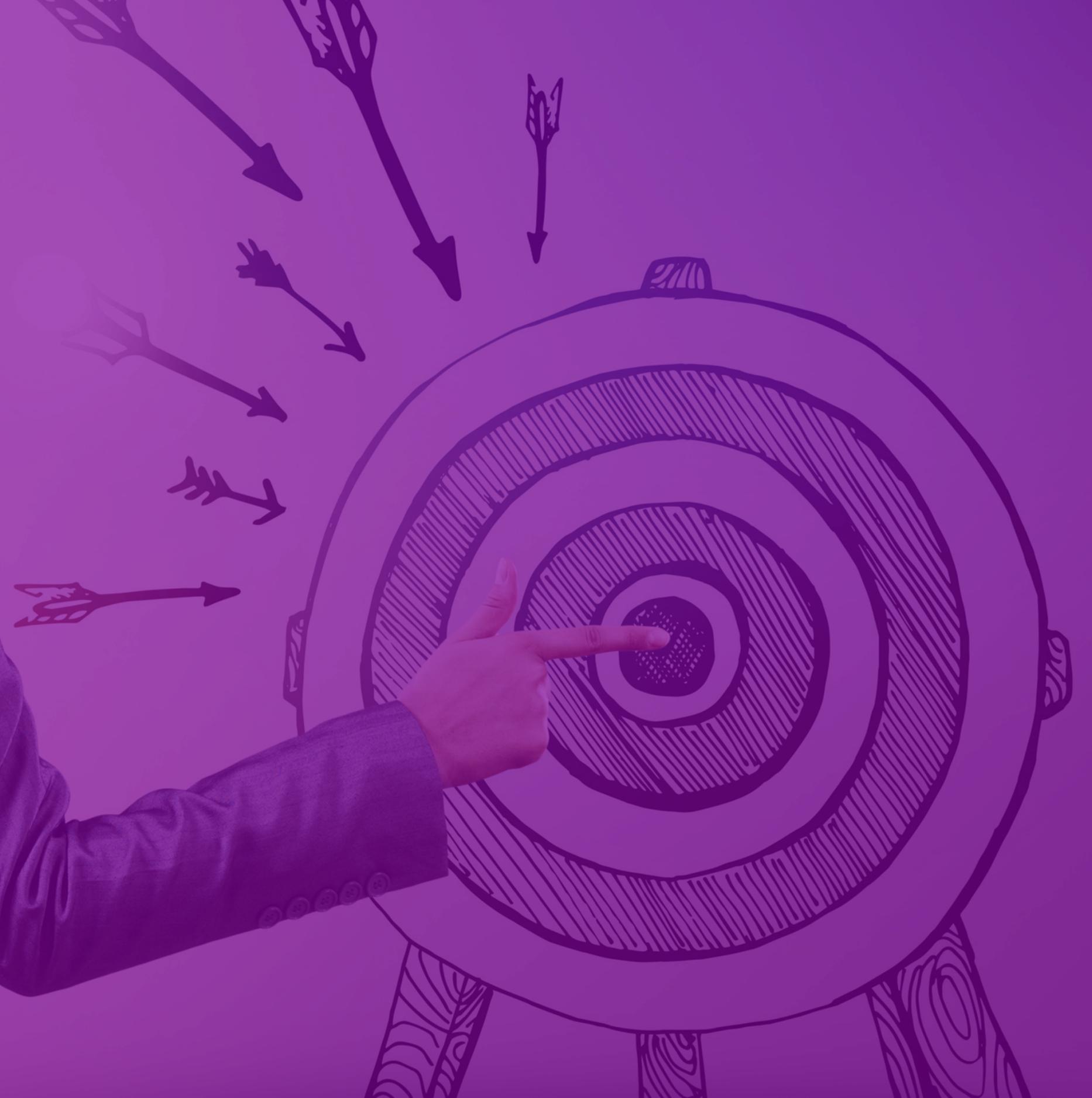


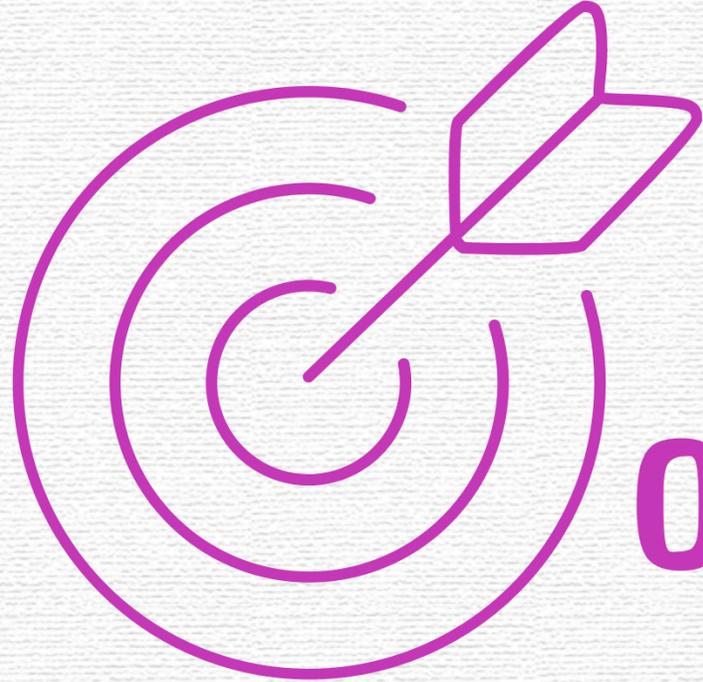
O papel do Secretariado Executivo evoluiu muito e hoje ela é considerada uma Gestora de Informações, Conectora de Pessoas, Facilitadora e Solucionadora de Problemas e Estratégica do Negócio.

Hoje o profissional de Secretariado, Assistente Executivo é considerado um parceiro que conquistou alto grau de confiança e respeito de grandes líderes do mercado, atuando como um filtro que garante que somente os problemas mais sérios sejam levados para o executivo, e de preferência com alguma solução. Ele participa direta ou indiretamente nos processos decisórios que se faz dentro do ambiente corporativo. Sua capacidade de solucionar problemas, lidar com desafios, liderar diversos assuntos e pessoas, facilitar, organizar, executar, servir como ponte e tomar decisões contribui diretamente com os objetivos, metas e conseqüentemente, com os resultados propostos pela organização como um todo.

O papel de Conector e Inovador se tornou estratégico e vital em tempos de mudanças e crises, devido a importância de servir de ponte entre as pessoas, ideias, facilitando e disseminando as mudanças com inteligência emocional, criatividade e visão global das transformações do mundo.

OBJETIVOS E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO





OBJETIVOS DO PROGRAMA

- *Conhecer o papel moderno e habilidades do Secretariado de Alta Performance,*
- *Discutir a importância e prática da maestria emocional, propósito, saúde integral, plenitude e felicidade,*
- *Desenvolver a Imagem Pessoal, Imagem Profissional e Imagem Corporativa do Secretariado com foco em deixar o seu Legado.*

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MON TUE WED THU FRI SAT SUN DATE: _____ NO. _____ SUBJECT _____

**CONTENT
STRATEGY**

COMPETÊNCIAS DA MARCA EXTRAORDINÁRIA

do Secretariado de Alta Performance



7 PRINCÍPIOS HUMANOS

QUE SUSTENTAM O PROFISSIONAL
de Secretariado dos Novos Tempos





WORLD ADMINISTRATORS

ALLIANCE

AUTO-IMAGEM

- *Imagem Pessoal*

PAPEL

- *Imagem Profissional*

PROFISSÃO

- *Imagem Corporativa*

CONSTRUINDO E DESENVOLVENDO AS TRILHAS DA SUA MARCA

 **A MARCA
EXTRAORDINÁRIA**
do Secretariado de Alta Performance



METODOLOGIA DE APRENDIZAGEM EXPERIENCIAL

Criativa, Vivencial e Transformadora



FACILITADORA MASTER E DIRETORA DO PROGRAMA

Pepita Soler

- **Fundadora Líder da Comunidade do Pepitas Secretaries Club,**
- **Presidente da Academia Global de Inovação em Secretariado,**
- *Membro do Conselho Editorial do Executive Support Magazine (UK),*
- *Membro do World Administrators Alliance - WA Alliance (US),*
- *Palestrante Internacional, Facilitadora, Consultora de Empresas,*
- *Psicóloga Organizacional, Educadora Corporativa,*
- *Coach Apreciativa, Mentora de Reinvenção Pessoal,*
- *Membro do Reinvention Academy (US),*
- *Especializada em Criatividade e Inovação pelo Creative Education Foundation (NY),*
- *Facilitadora Certificada Franklin Covey (As 5 Escolhas da Produtividade Extraordinária),*
- *Facilitadora Certificado em Conversas Desafiadoras pelo Fierce Conversations (WA),*
- *Especializada em Inteligência Emocional e Ensino e Aprendizagem Múltiplas Inteligências,*
- *Especializada em Investigação Apreciativa - 4D's: Discovery, Dream, Design, Destiny,*
- *Facilitadora de programas de desenvolvimento de lideranças e times de alta performance,*
- *Especializada em Inovação pela Idea Connection Systems (NY),*
- *Designer de Organizações Positivas,*
- *Especializada em Psicologia Positiva com Certificação Internacional.*





A MARCA EXTRAORDINÁRIA

do Secretariado de Alta Performance



Qual o investimento?

R\$ 1.200,00 à vista

ou

12x de R\$124,11 no cartão

Inscrições pelo nosso site: www.pepitassecretariesclub.com

INSCRIÇÕES

Central de Atendimento

Register

First Name

Last Name

Password

Register

Forgot your password?



(11) 93148-8306



academia@pepitaconsultoria.com



www.pepitassecretariesclub.com

Pepitas
Secretaries
Club



Join Us!

www.pepitassecretariesclub.com