



# A MARCA EXTRAORDINÁRIA

*do Secretariado de Alta Performance*







# A MARCA EXTRAORDINÁRIA

*do Secretariado de Alta Performance*

**LIDERANÇA, PROTAGONISMO, EXCELÊNCIA E MAESTRIA PESSOAL**  
CURADORIA: *Academia Global de Inovação em Secretariado*

## PRESENCIAL



15 e 16/Fevereiro

Sábado, 09:00 às 17:00

Domingo, 09:00 às 13:00



**Sheraton São Paulo WTC Hotel**

Av. das Nações Unidas, 12559 - Brooklin Novo, São Paulo - SP



## VIRTUAL



10, 13, 17, 20, 24 e 27 / Março

Segundas e Quintas

Das 19h às 21h30



**Aulas Ao Vivo Online**

**Plataforma Zoom**



# 4 MOTIVOS

para você fazer  
parte desta turma

- 2 dias com os melhores conteúdos do Clube
- Contato direto com Pepita Soler e mentoras
- Aprenda de forma criativa, dinâmica e prática
- Muito networking e vivências transformadoras



# INTRODUÇÃO:

## O PAPEL DO SECRETARIADO EXECUTIVO GLOBAL



O papel do Secretariado Executivo evoluiu muito e hoje ela é considerada uma Gestora de Informações, Conectora de Pessoas, Facilitadora e Solucionadora de Problemas e Estratégica do Negócio.

Hoje o profissional de Secretariado, Assistente Executivo é considerado um parceiro que conquistou alto grau de confiança e respeito de grandes líderes do mercado, atuando como um filtro que garante que somente os problemas mais sérios sejam levados para o executivo, e de preferência com alguma solução. Ele participa direta ou indiretamente nos processos decisórios que se faz dentro do ambiente corporativo. Sua capacidade de solucionar problemas, lidar com desafios, liderar diversos assuntos e pessoas, facilitar, organizar, executar, servir como ponte e tomar decisões contribui diretamente com os objetivos, metas e conseqüentemente, com os resultados propostos pela organização como um todo.

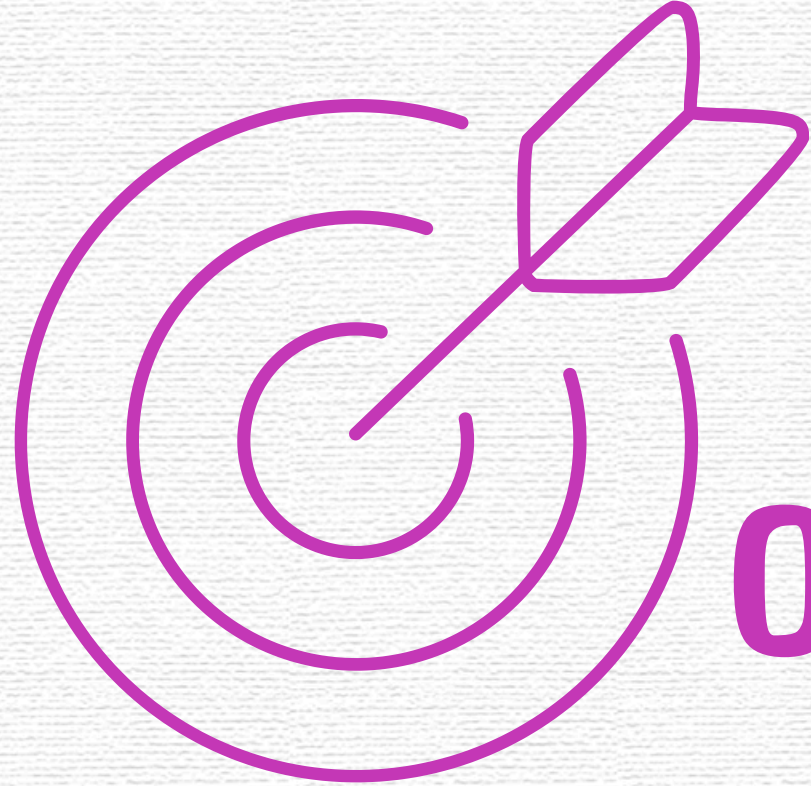
O papel de Conector e Inovador se tornou estratégico e vital em tempos de mudanças e crises, devido a importância de servir de ponte entre as pessoas, ideias, facilitando e disseminando as mudanças com inteligência emocional, criatividade e visão global das transformações do mundo.



# OBJETIVOS E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO







# OBJETIVOS DO PROGRAMA

- *Conhecer o papel moderno e habilidades do Secretariado de Alta Performance,*
- *Discutir a importância e prática da maestria emocional, propósito, saúde integral, plenitude e felicidade,*
- *Desenvolver a Imagem Pessoal, Imagem Profissional e Imagem Corporativa do Secretariado com foco em deixar o seu Legado.*



# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MON  TUE  WED  THU  FRI  SAT  SUN  DATE: \_\_\_\_\_ NO. \_\_\_\_\_ SUBJECT \_\_\_\_\_

**CONTENT  
STRATEGY**



# COMPETÊNCIAS DA MARCA EXTRAORDINÁRIA

do Secretariado de Alta Performance





# VOCÊ VAI DOMINAR ESSAS COMPETÊNCIAS NO PAPEL DE...



## Conector e Facilitador

- *Inteligência Emocional*
- *Comunicação Autêntica e Assertiva*
- *Colaboração & Trabalho em Equipe*



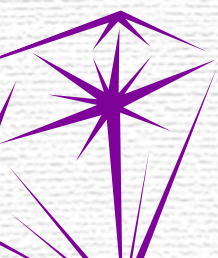
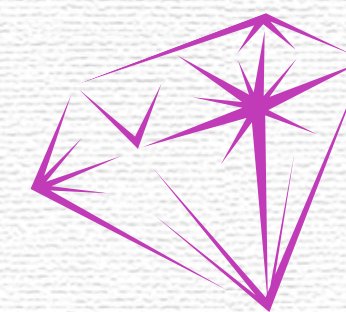
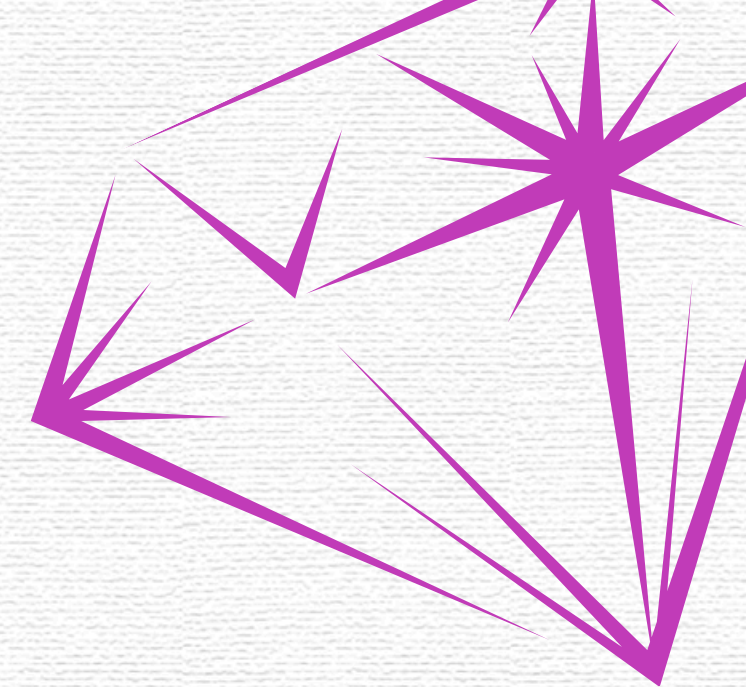
## Parceiro Estratégico e Criativo

- *Criatividade, Adaptabilidade & Inovação*
- *Visão Sistêmica & Análise Estratégica*
- *Resolução de Problemas*



## Liderança Pessoal e Guardião

- *Proatividade, Gerenciamento Pessoal*
- *Gestão do Tempo, Projetos e Produtividade*
- *Mentalidade de Aprendizado e Crescimento*





# 7 PRINCÍPIOS HUMANOS

QUE SUSTENTAM O PROFISSIONAL  
de Secretariado dos Novos Tempos







# AUTENTICIDADE

INTEGRIDADE

GENUÍNO

LEVEZA

CONFIÁVEL

CONGRUÊNCIA

ESPONTÂNEO

TRANSPARENTE

ÉTICO







# PAIXÃO

ENERGIA

INICIATIVA

AGILIDADE

VITALIDADE

ENGAJAMENTO

DETERMINAÇÃO

DETERMINAÇÃO

ENTUSIASMO





# CONFIANÇA

CREDIBILIDADE PESSOAL

RESPONSABILIDADE

COMPROMETIMENTO

LEALDADE

TRANSPARÊNCIA

ESCUTA ATIVA

HONESTIDADE

RESPEITO







# RESILIÊNCIA

HABILIDADE DE LIDAR E  
SUPERAR ADVERSIDADES

ADAPTAÇÃO E  
RECONSTRUÇÃO

CAPACIDADE DE LIDAR  
COM MUDANÇAS

APRENDER E VOLTAR  
MAIS FORTE





# APRECIÇÃO

FOCO NO POSITIVO

EMPATIA

ABERTURA

GENTILEZA

RESPEITO

GRATIDÃO

APRECIA AS  
MARAVILHAS DA VIDA

ESCUTA ATIVA





# RENOVAÇÃO

FLORESCER

ENERGIA

SIGNIFICADO

EQUILÍBRO

HARMONIA

SAÚDE INTEGRAL








VIDA COM SENTIDO

PLENITUDE





# CRIATIVIDADE

-  MINDSET CRESCIMENTO
-  MENTE ABERTA E ABERTURA AO NOVO
-  EXPERIMENTAÇÃO
-  CRIATIVIDADE
-  CELEBRA A DIVERSIDADE
-  SOLUCIONADOR DE PROBLEMAS
-  PAIXÃO POR LIFELONG LEARNING





WORLD ADMINISTRATORS  

---

ALLIANCE

## AUTO-IMAGEM

- *Imagem Pessoal*

## PAPEL

- *Imagem Profissional*

## PROFISSÃO

- *Imagem Corporativa*



# CONSTRUINDO E DESENVOLVENDO AS TRILHAS DA SUA MARCA

 **A MARCA  
EXTRAORDINÁRIA**  
*do Secretariado de Alta Performance*





# METODOLOGIA DE APRENDIZAGEM EXPERIENCIAL

Criativa, Vivencial e Transformadora





# FACILITADORA MASTER E DIRETORA DO PROGRAMA

## Pepita Soler

- **Fundadora Líder da Comunidade do Pepitas Secretaries Club,**
- **Presidente da Academia Global de Inovação em Secretariado,**
- *Membro do Conselho Editorial do Executive Support Magazine (UK),*
- *Membro do World Administrators Alliance - WA Alliance (US),*
- *Palestrante Internacional, Facilitadora, Consultora de Empresas,*
- *Psicóloga Organizacional, Educadora Corporativa,*
- *Coach Apreciativa, Mentora de Reinvenção Pessoal,*
- *Membro do Reinvention Academy (US),*
- *Especializada em Criatividade e Inovação pelo Creative Education Foundation (NY),*
- *Facilitadora Certificada Franklin Covey (As 5 Escolhas da Produtividade Extraordinária),*
- *Facilitadora Certificado em Conversas Desafiadoras pelo Fierce Conversations (WA),*
- *Especializada em Inteligência Emocional e Ensino e Aprendizagem Múltiplas Inteligências,*
- *Especializada em Investigação Apreciativa - 4D's: Discovery, Dream, Design, Destiny,*
- *Facilitadora de programas de desenvolvimento de lideranças e times de alta performance,*
- *Especializada em Inovação pela Idea Connection Systems (NY),*
- *Designer de Organizações Positivas,*
- *Especializada em Psicologia Positiva com Certificação Internacional.*





# INSCRIÇÕES

Central de Atendimento

Register

First Name

Last Name

Password

Register

Forgot your password?



(11) 93148-8306



academia@pepitaconsultoria.com



[www.pepitassecretariesclub.com](http://www.pepitassecretariesclub.com)  
[ps://pepitassecretariesclub.com/mar  
ca-extraordinaria/](https://pepitassecretariesclub.com/marca-extraordinaria/)



Pepitas  
*Secretaries*  
Club



*Join Us!*

[www.pepitassecretariesclub.com](http://www.pepitassecretariesclub.com)